

POR DÓNDE EMPEZAR CUANDO QUERÉS

AUTOMATIZAR

NO NECESITÁS SABER DE TECNOLOGÍA. SOLO ENTENDER CÓMO TRABAJÁS HOY.



Conectamos sistemas. Simplificamos procesos. Impulsamos crecimiento.

ANTES DE PENSAR EN HERRAMIENTAS, PENSÁ EN TU **RUTINA.**

*¿Qué hacés todos los **días**?*

*¿Qué repetís todas las **semanas**?*

*¿Qué te consume **tiempo** y no te devuelve **valor**?*



Si se repite, es una pista.

DATE UN **MOMENTO** PARA PENSAR

1- DETECTÁ LO QUE TE **DESGASTA**

No todo lo repetitivo molesta.

Pero hay tareas que cansan más de lo que deberían.

*Correos que siempre dicen lo **mismo**.*

*Publicaciones que seguís **subiendo** a mano.*

***Pasos** que nadie cuestionó nunca.*

AHÍ SUELE ESTAR LA OPORTUNIDAD.



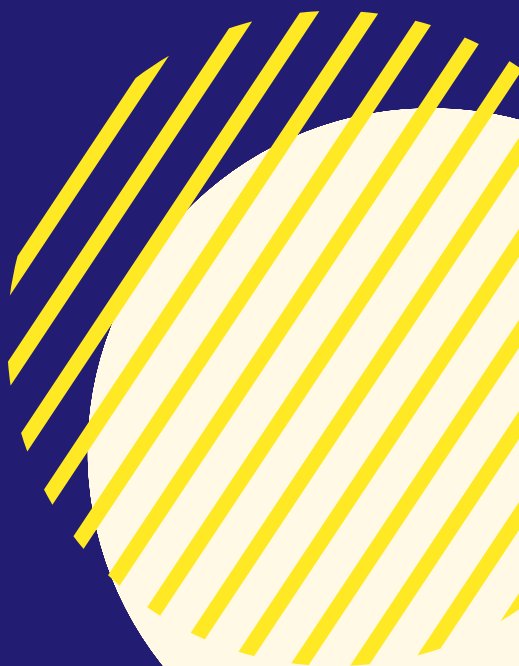
2- PENSÁ EN **PROCESOS**, NO EN PERSONAS

Automatizar no es reemplazar personas.



*Es **sacarles** de encima lo que no debería depender de ellas.
Cuando una tarea depende solo de alguien, el proceso se vuelve
frágil.*

LOS PROCESOS **ORDENAN**. LAS PERSONAS HACEN **CRECER**.



3- IMAGINÁ CÓMO DEBERÍA **FUNCIONAR**

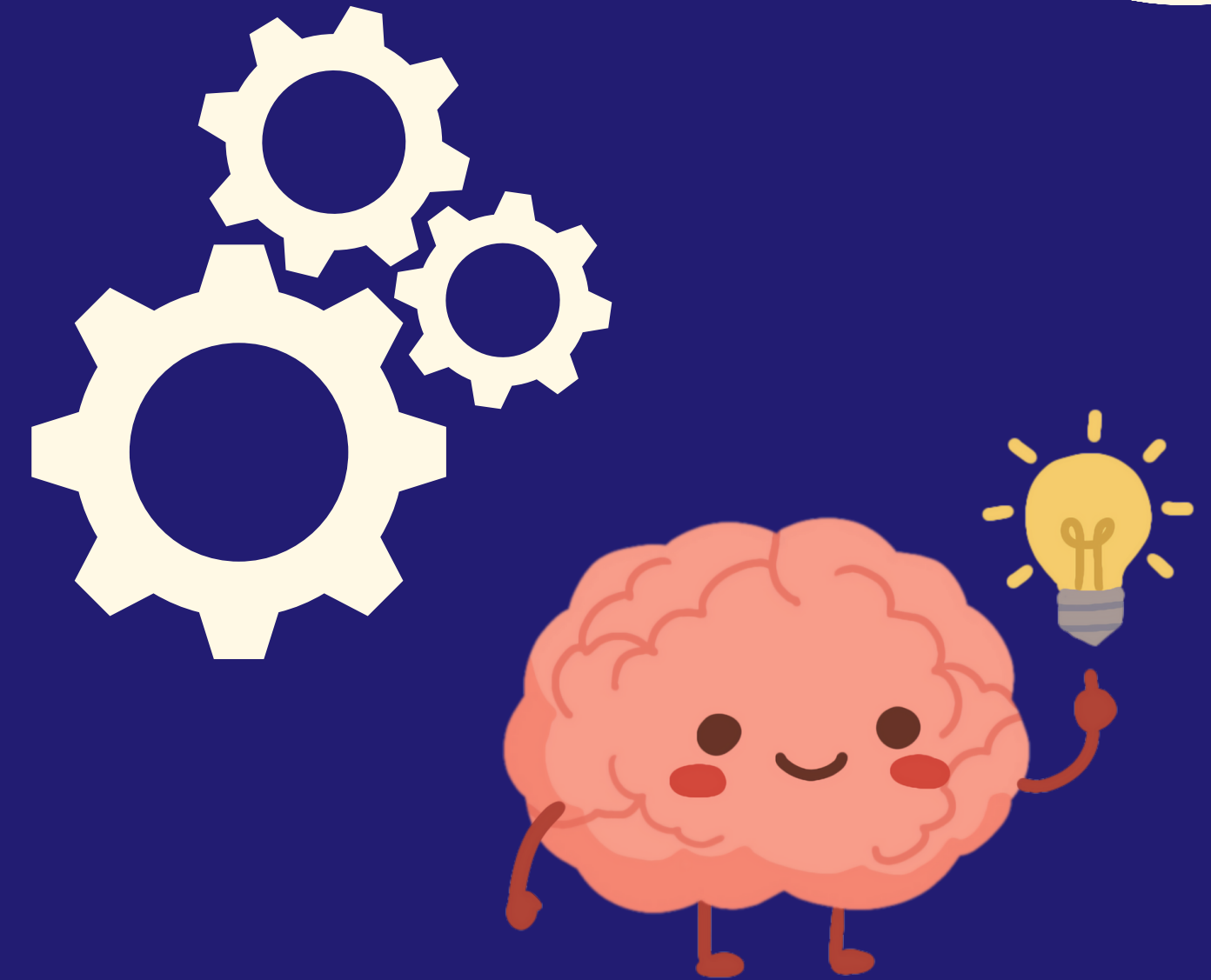
No pienses en cómo lo hacés hoy.

Pensá en cómo te **gustaría** que funcione.

Que pase **solo**.

Que no se te **olvide**.

Que no **dependa** de estar encima.



SI PODÉS **IMAGINARLO**, PROBABLEMENTE SE PUEDA **AUTOMATIZAR**.



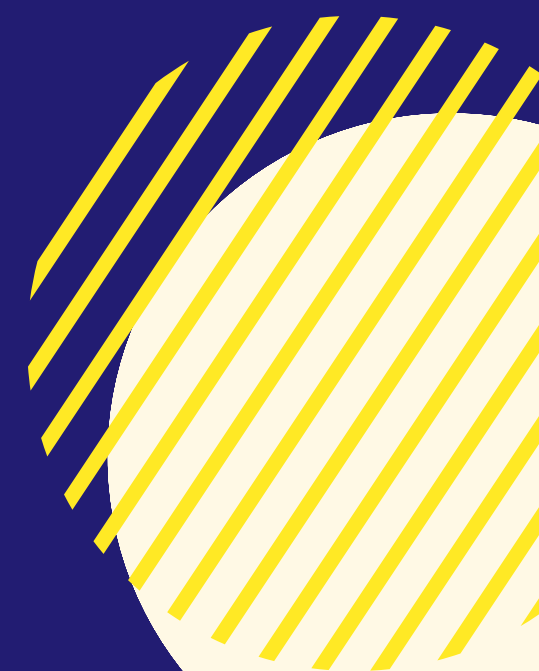
4- EMPEZÁ **SIMPLE** (DE VERDAD)

*No necesitás automatizar **todo**.
Ni hacerlo perfecto.*

*Una sola mejora
ya cambia el **ritmo** del negocio.*



LO IMPORTANTE ES EMPEZAR **BIEN**, NO EMPEZAR GRANDE.



5- CUÁNDO PEDIR AYUDA

Si ya *identificaste* tareas repetitivas pero no sabés por dónde *empezar*, está bien.

Automatizar bien requiere visión externa.
Alguien que vea el proceso *completo*.



AHÍ ES DONDE ENTRAMOS *NOSOTROS*.

***CADA NEGOCIO TIENE ALGO QUE PUEDE
AUTOMATIZAR.***

LA DIFERENCIA ESTÁ EN DETECTARLO A TIEMPO.

***SI QUERÉS AYUDA PARA ENCONTRAR ESE PRIMER
PASO,***

HABLEMOS.

